

事業所における自己評価結果（公表）

放課後等デイサービス

公表:令和 5年 1月 31日

事業所名 たまキッズルーム日野万願寺

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切である	6	1	0	・部屋の中心に柱がある為、死角を作らない様 常に職員の立ち位置など意識しています。 ・お子様のやりたい活動、遊びの内容に合わ せ、工夫したスペース作りを行っています。	
	②	職員の配置数は適切である	3	4	0		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされている	6	1	0	・段差があるところは、フラットになるように 工夫している。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル （目標設定と振り返り）に、広く職員が参画 している	3	4	0	・共有ノートを使用している。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を 把握し、業務改善につなげている	4	3	0		・今回の評価表を基に、 業務改善に繋げていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開している	4	3	0		・今回が当事業所の初の評価結果 公開になります。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげている	1	4	2		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保している	6	1	0	・LITALICOを活用した研修の周知を行い、 希望する内容の研修を受けている。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している	6	1	0	・面談時、お子様の状況(家庭内や学校など) を確認させて頂いてます。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用している	1	6	0		・アセスメントツールはあるが、 まだ活用しきれていない部分がある為、 今後有用に活用していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている	5	2	0	・お子様の意見も取り入れつつ、 行っています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いる	4	3	0	・お子様の意見も取り入れつつ、 行っています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援している	3	4	0	・休日及び長期休暇に応じた 活動内容に なるように、平日では出来ない様な活動を 考え、行っています。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動 を適宜組み合わせ放課後等デイサービス 計画を作成している	5	2	0		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の内容や役割分担に ついて確認している	6	1	0		・限られた時間の中で、十分に打ち合わせをす ることの難しさがあるが、今後、ミーティング等 を行う機会を増やし、改善していきます。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の振り返りを行い、 気付いた点等を共有している	6	1	0		・十分に打ち合わせできない日もあるので、翌 日の朝のミーティングの時間で振り返りや今後 の改善策を練っていけるようにしていきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6	1	0	・連絡ノートを活用している。 ・記録を残し、支援の改善に役立てています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	6	1	0	・保護者からヒアリングを行いスタッフ間でも話し合いをし、個別支援計画の達成度を確認し、判断しています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	1	6	0		
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	2	5	0	・責任者が連絡会に参加しています。	・お子様に関わる事項の際は、児童発達管理責任者に参加をしてもらう様に移行致しました。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	6	1	0	・学校から、又は保護者を通じて情報共有をしている。 ・変更等に関しては、連絡帳やLINEを活用している。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	—	—	—	—	—
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	2	5	0	・必要に応じ関係各所との情報共有に努めています。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	0	7	0		・対象のお子様がない為、移行ケースがありません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	0	7	0		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	1	4	2	・児童館を利用することがある。	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	0	5	2		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	6	1	0	・連絡帳の活用+送迎時に様子を伝えるようにしている。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	3	3	1	・面談や送迎時など必要と思われる事は、その都度お話をさせて頂いております。	
	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	4	3	0		
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5	2	0	・定期的な面談を行っている。 ・連絡帳や送迎時に助言することはある。 ・普段から信頼関係の構築に努めている。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	2	5		・コロナ禍という事もあり、今後の状況を鑑み、検討を考えています。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	6	1	0		
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	2	4	1	・ブログの活用。 ・長期休暇中は活動予定表やお知らせを配布している。	・十分ではないので、方法を模索し改善していきたい。
	③⑤	個人情報に十分注意している	7	0	0		
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	5	2	0		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	6	1		
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	3	4	0	・お手紙や資料、口頭で周知している。	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	2	4	1	・定期的に訓練を行っています。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4	3	0	・定期的に研修を行っています。	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	4	3	0		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	4	3	0	・保護者（医師）の指示により対応している。	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	3	2	2		

この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

事業所における自己評価結果（公表）

児童発達支援

公表：令和 5年 1月 31日

事業所名 たまキッズルーム日野万願寺

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6	1		
	②	職員の配置数は適切である	4	3		
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	7	0		
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	7	0	・活動に合わせた空間を、マットで仕切る等の工夫をしている。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	5	2		
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	7	0		・今回の評価表を基に、業務改善に繋げていきます。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	7	0		・今回が当事業所の初の評価結果公開になります。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	1	6		
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	7	0	・LITALICOを活用した研修の周知を行い、希望する内容の研修を受けている。	
適切な	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	7	0	・面談時、お子様の状況(家庭内や学校など)を確認させて頂いてます。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	1	6		・アセスメントツールはあるが、、まだ活用しきれていない部分がある為、今後有用に活用していきます。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
支援の提供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	7	0		
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	7	0		
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	7	0	・お客様の意見も取り入れつつ、行っています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	7	0	・お客様の意見も取り入れつつ、行っています。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	7	0		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7	0		・限られた時間の中で、十分に打ち合わせをすることの難しさがあるが、今後、ミーティング等を行う機会を増やし、改善していきます。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	7	0		・十分に打ち合わせできない日もあるので、翌日の朝のミーティングの時間で振り返りや今後の改善策を練っていけるようにしていきます。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	7	0	・連絡ノートを活用している。 ・記録を残し、支援の改善に役立てています。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	7	0	・保護者からヒアリングを行いスタッフ間でも話し合いをし、個別支援計画の達成度を確認し、判断しています。	
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	4	3	・責任者が連絡会に参加しています。	・お子様に関わる事項の際は、児童発達管理責任者に参加をしてもらう様に移行致しました。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	4	3	・必要に応じ関係各所との情報共有に努めています。	
	㉓	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	—	—	—	—
	㉔	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	—	—	—	—

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
係機関や保護者との連携	②⑤	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	6	1	・必要に応じ関係各所との情報共有に努めています。	
	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	6	1	・必要に応じ関係各所との情報共有に努めています。	
	②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	6	1		
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	1	6		
	②⑨	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	0	7		
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	7	0	・連絡帳の活用+送迎時に様子を伝えるようにしている。	
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	7	0	・面談や送迎時など必要と思われる事は、その都度お話をさせて頂いております。	
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7	0		
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	7	0		
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7	0	・定期的な面談を行っている。 ・連絡帳や送迎時に助言することはある。 ・普段から信頼関係の構築に努めている。	
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	7		・コロナ禍という事もあり、今後の状況を鑑み、検討を考えています。
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	7	0		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	③7	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	7	0	・ブログの活用。 ・長期休暇中は活動予定表やお知らせを配布している。	・十分ではないので、方法を模索し改善していきたい。
	③8	個人情報の取扱いに十分注意している	7	0		
	③9	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	0		
	④0	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	7		
非常時等の対応	④1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	7	0	・お手紙や資料、口頭で周知している。	
	④2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	7	0	・定期的に訓練を行っています。	
	④3	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	7	0		
	④4	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	7	0	・保護者（医師）の指示により対応している。	
	④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	5	2		
	④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7	0		
	④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	7	0		

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。